

SDWIHS ELAC Meeting Agenda, 8/15/22

1. Welcome
2. Discuss the purpose of the ELAC
 - a. **Purpose:** The English Language Advisory Committee (ELAC) is a school-level committee comprised of parents, staff, and community members who help advise the school on English Learner programs and services.
 - b. **ELAC Members:** All parents of English Learners are provided the opportunity to be a part of the ELAC and to vote for ELAC Officers. Other members may include the principal, teachers, paraprofessionals/tutors, and community members.
3. Overview of member responsibilities
 - a. **ELAC members responsibilities**
 - i. Follow the school Bylaws
 - ii. Send and receive information about the school
 - iii. Advising the school in the develop of the English Learners plan and the Local Control and Accountability Plan (LCAP).
 - iv. Participate in school feedback surveys
 - v. Review and comment on the LEA’s reclassification procedures.
 - vi. Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians.
 - b. **School responsibilities**
 - i. Hold and facilitate quarterly ELAC meetings
 - ii. Hold elections and provide training to the ELAC officers.
 - iii. Ensure that all legally required functions of the ELAC are completed each school year.
 - iv. Provide ELAC members with advance notice of the meeting time, agenda, and virtual or in-person information.
 - v. Post ELAC agendas 72 hours in advanced.
 - vi. Facilitate communication between the ELAC and Parent Advisory Committee (PAC).
 - vii. Maintain meeting agendas, minutes, and record of attendance for all ELAC meetings.
 - viii. Support ELAC meetings: Establish convenient meeting times, provide translation of all notices, provide translation during meetings, and provide childcare, as needed.
4. Election of Chairperson, Vice-Chairperson, and Secretary
 - a. **Elections and voting rights:** The parents/guardians of English Learners shall elect the members of ELAC. Parents/guardians of English Learners and community members shall be provided the opportunity to vote in the election.
 - b. **ELAC officers and duties:** The officers of the ELAC are a chairperson, vice-chairperson and secretary. The chairperson, vice-chairperson, should be parents of EL students or a community member.

Role	Duty
Chairperson	<ul style="list-style-type: none"> • Presides over all ELAC meetings, may sign letters, reports, and other communications from the committee.
Vice-Chairperson	<ul style="list-style-type: none"> • Assists the chairperson and performs the duties of the chairperson in their absence.
Secretary	<ul style="list-style-type: none"> • Maintains all written records of the meetings.

5. **Place of Meetings:** Meetings may be conducted virtually or in person, when available. Attendance and minutes of the meeting will be taken.
6. **Mission/Vision/Student Learner Outcomes**

- a. Mission: At Innovation High School, we provide a safe, compassionate, and respectful learning environment to empower lifelong learners through personalized instruction, community involvement, and student advocacy.
- b. Vision: All students will graduate with the resilience, confidence, and 21st-Century Skills needed to thrive in their careers, be engaged with their communities, and lead meaningful lives.
- c. Student Learner Outcomes
 - i. Critical Thinkers: Think critically about the world around you; utilize skills to be more prepared for careers and college; develop metacognitive skills demonstrated through higher-order thinking.
 - ii. Determined: Achieve educational and professional goals despite personal, academic, and environmental obstacles; use available resources to reach long and short-term goals.
 - iii. Self-directed Learners: Take an active role in your education and decision-making; monitor and evaluate your progress as indicated by the timely completion of assigned coursework; take charge of your academic and career goals by seeking out resources and support.

7. School goals and plans

a. LCAP

- i. Increase academic performance
- ii. Students will gain skills for college or career readiness
- iii. Increase student retention
- iv. Increase stakeholder engagement

b. Title I

- i. Improve academic achievement for English Language Learners, foster youth, and low-income students
- ii. Implement a well-rounded instructional program to meet the academic needs of all students
- iii. Schoolwide
 - 1. Intervention programs and personnel to support students.
 - 2. Helping homeless students
 - 3. Parent Engagement

Video call link: <https://meet.google.com/nwr-wrtv-qix>

Or dial: (US) +1 707-789-1684 PIN: 625 521 854#

More phone numbers: <https://tel.meet/nwr-wrtv-qix?pin=4023085035108>

Agenda de la reunión de SDWIHS ELAC

15/08/22

1. Bienvenido
2. Discutir el propósito del ELAC.
 - a. Propósito: El Comité Asesor del Idioma Inglés (ELAC) es un comité a nivel escolar compuesto por padres, personal y miembros de la comunidad que ayudan a asesorar a la escuela sobre los programas y servicios para estudiantes de inglés.
 - b. Miembros de ELAC: Todos los padres de los estudiantes de inglés tienen la oportunidad de ser parte de ELAC y votar por los oficiales de ELAC. Otros miembros pueden incluir al director, maestros, para-profesionales / tutores y miembros de la comunidad.

3. Resumen de las responsabilidades de los miembros
 - a. Responsabilidades de los miembros de ELAC
 - i. Siga los estatutos de la escuela
 - ii. Enviar y recibir información sobre la escuela
 - iii. Asesorar a la escuela en el desarrollo del plan para los estudiantes de inglés y el Plan de responsabilidad y control local (LCAP).
 - iv. Participar en encuestas de retroalimentación escolar
 - v. Revisar y comentar sobre los procedimientos de reclasificación de la LEA.
 - vi. Revise y comente las notificaciones escritas que se deben enviar a los padres y tutores.
 - b. Responsabilidades de la escuela
 - i. Realizar y facilitar reuniones trimestrales de ELAC
 - ii. Realice elecciones y proporcione capacitación a los oficiales de ELAC.
 - iii. Asegúrese de que todas las funciones legalmente requeridas del ELAC se completen cada año escolar.
 - iv. Proporcionar a los miembros de ELAC un aviso previo de la hora de la reunión, la agenda e información virtual o en persona.
 - v. Publicar las agendas de ELAC con 72 horas de anticipación.
 - vi. Facilitar la comunicación entre ELAC y el Comité Asesor de Padres (PAC).
 - vii. Mantener las agendas de las reuniones, las actas y el registro de asistencia a todas las reuniones de ELAC.
 - viii. Apoye las reuniones de ELAC: establezca horarios convenientes para las reuniones, proporcione traducción de todos los avisos, proporcione traducción durante las reuniones y proporcione cuidado de niños, según sea necesario.
4. Elección de Presidente, Vicepresidente y Secretario
 - a. Elecciones y derechos de voto: Los padres / tutores de los aprendices de inglés elegirán a los miembros de ELAC. Los padres / tutores de los estudiantes de inglés y los miembros de la comunidad tendrán la oportunidad de votar en la elección.
 - b. Oficiales y deberes de ELAC: Los oficiales de ELAC son un presidente, un vicepresidente y un secretario. El presidente, vicepresidente, deben ser los padres de los estudiantes EL o un miembro de la comunidad.

Papel	Deber
Presidente/Presidenta	Preside todas las reuniones de ELAC, puede firmar cartas, informes y otras comunicaciones del comité.
Vicepresidente/ Vicepresidente	Asiste al presidente y realiza las funciones del presidente en su ausencia.
Secretario/Secretaria	Mantiene todos los registros escritos de las reuniones.

5. Lugar de las reuniones: Las reuniones pueden realizarse de forma virtual o en persona, cuando esté disponible. Se tomará la asistencia y el acta de la reunión
6. Misión / Visión / Resultados de los estudiantes que aprenden
 - a. Misión / Visión / Resultados de los estudiantes que aprenden

- b.** Visión: Todos los estudiantes se graduarán con la capacidad de recuperación, la confianza y las habilidades del siglo XXI necesarias para prosperar en sus carreras, participar en sus comunidades y llevar una vida significativa.
- c.** Resultados de los estudiantes que aprenden
 - i. Pensadores críticos: piensen críticamente sobre el mundo que los rodea; utilizar habilidades para estar más preparado para las carreras y la universidad; Desarrollar habilidades metacognitivas demostradas a través del pensamiento de orden superior.
 - ii. Determinado: Lograr metas educativas y profesionales a pesar de los obstáculos personales, académicos y ambientales; utilizar los recursos disponibles para alcanzar metas a corto y largo plazo.
 - iii. Estudiantes autodirigidos: asuman un papel activo en su educación y toma de decisiones; monitorear y evaluar su progreso según lo indicado por la finalización oportuna de los cursos asignados; Hágase cargo de sus objetivos académicos y profesionales buscando recursos y apoyo.

7. Metas y planes escolares

a. LCAP

- i. Incrementar el rendimiento académico
- ii. Los estudiantes adquirirán habilidades para la universidad o la preparación profesional.
- iii. Incrementar la retención de estudiantes
- iv. Incrementar la participación de las partes interesadas

b. Título I

- i. Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes del idioma inglés, los jóvenes de crianza temporal y los estudiantes de bajos ingresos
- ii. Implementar un programa de instrucción integral para satisfacer las necesidades académicas de todos los estudiantes.

Video call link: <https://meet.google.com/nwr-wrtv-qix>

Or dial: (US) +1 707-789-1684 PIN: 625 521 854#

More phone numbers: <https://tel.meet/nwr-wrtv-qix?pin=4023085035108>