

Agenda de la reunión de SDWIHS ELAC

20/08/21

1. Bienvenido
2. Discutir el propósito del ELAC.
 - a. Propósito: El Comité Asesor del Idioma Inglés (ELAC) es un comité a nivel escolar compuesto por padres, personal y miembros de la comunidad que ayudan a asesorar a la escuela sobre los programas y servicios para estudiantes de inglés.
 - b. Miembros de ELAC: Todos los padres de los estudiantes de inglés tienen la oportunidad de ser parte de ELAC y votar por los oficiales de ELAC. Otros miembros pueden incluir al director, maestros, para-profesionales / tutores y miembros de la comunidad.
3. Resumen de las responsabilidades de los miembros
 - a. Responsabilidades de los miembros de ELAC
 - i. Siga los estatutos de la escuela
 - ii. Enviar y recibir información sobre la escuela
 - iii. Asesorar a la escuela en el desarrollo del plan para los estudiantes de inglés y el Plan de responsabilidad y control local (LCAP).
 - iv. Participar en encuestas de retroalimentación escolar
 - v. Revisar y comentar sobre los procedimientos de reclasificación de la LEA.
 - vi. Revise y comente las notificaciones escritas que se deben enviar a los padres y tutores.
 - b. Responsabilidades de la escuela
 - i. Realizar y facilitar reuniones trimestrales de ELAC
 - ii. Realice elecciones y proporcione capacitación a los oficiales de ELAC.
 - iii. Asegúrese de que todas las funciones legalmente requeridas del ELAC se completen cada año escolar.
 - iv. Proporcionar a los miembros de ELAC un aviso previo de la hora de la reunión, la agenda e información virtual o en persona.
 - v. Publicar las agendas de ELAC con 72 horas de anticipación.
 - vi. Facilitar la comunicación entre ELAC y el Comité Asesor de Padres (PAC).
 - vii. Mantener las agendas de las reuniones, las actas y el registro de asistencia a todas las reuniones de ELAC.
 - viii. Apoye las reuniones de ELAC: establezca horarios convenientes para las reuniones, proporcione traducción de todos los avisos, proporcione traducción durante las reuniones y proporcione cuidado de niños, según sea necesario.
4. Elección de Presidente, Vicepresidente y Secretario
 - a. Elecciones y derechos de voto: Los padres / tutores de los aprendices de inglés elegirán a los miembros de ELAC. Los padres / tutores de los estudiantes de inglés y los miembros de la comunidad tendrán la oportunidad de votar en la elección.
 - b. Oficiales y deberes de ELAC: Los oficiales de ELAC son un presidente, un vicepresidente y un secretario. El presidente, vicepresidente, deben ser los padres de los estudiantes EL o un miembro de la comunidad.

Papel	Deber
Presidente/Presidenta	Preside todas las reuniones de ELAC, puede firmar cartas, informes y otras comunicaciones del comité.

Vicepresidente/ Vicepresidente	Asiste al presidente y realiza las funciones del presidente en su ausencia.
Secretario/Secretaria	Mantiene todos los registros escritos de las reuniones.

5. Lugar de las reuniones: Las reuniones pueden realizarse de forma virtual o en persona, cuando esté disponible. Se tomará la asistencia y el acta de la reunión
6. Misión / Visión / Resultados de los estudiantes que aprenden
 - a. Misión / Visión / Resultados de los estudiantes que aprenden
 - b. Visión: Todos los estudiantes se graduarán con la capacidad de recuperación, la confianza y las habilidades del siglo XXI necesarias para prosperar en sus carreras, participar en sus comunidades y llevar una vida significativa.
 - c. Resultados de los estudiantes que aprenden
 - i. Pensadores críticos: piensen críticamente sobre el mundo que los rodea; utilizar habilidades para estar más preparado para las carreras y la universidad; Desarrollar habilidades metacognitivas demostradas a través del pensamiento de orden superior.
 - ii. Determinado: Lograr metas educativas y profesionales a pesar de los obstáculos personales, académicos y ambientales; utilizar los recursos disponibles para alcanzar metas a corto y largo plazo.
 - iii. Estudiantes autodirigidos: asuman un papel activo en su educación y toma de decisiones; monitorear y evaluar su progreso según lo indicado por la finalización oportuna de los cursos asignados; Hágase cargo de sus objetivos académicos y profesionales buscando recursos y apoyo.
7. **Metas y planes escolares**
 - a. **LCAP**
 - i. Incrementar el rendimiento académico
 - ii. Los estudiantes adquirirán habilidades para la universidad o la preparación profesional.
 - iii. Incrementar la retención de estudiantes
 - iv. Incrementar la participación de las partes interesadas
 - b. **Título I**
 - i. Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes del idioma inglés, los jóvenes de crianza temporal y los estudiantes de bajos ingresos
 - ii. Implementar un programa de instrucción integral para satisfacer las necesidades académicas de todos los estudiantes.
 - c. **ELO Grant**
 - i. Tiempo de instrucción extendido
 - ii. Cerrar la brecha de aprendizaje
 - iii. Apoyos integrados para estudiantes
 - iv. Proporcionar a los estudiantes la tecnología adecuada
 - v. Apoyar a los estudiantes deficientes en créditos
 - vi. Desarrollo profesional para el personal sobre necesidades académicas y de salud socioemocional
8. Premios por logros estudiantiles
9. Complete la encuesta de Google para proporcionar comentarios y manifestar interés en un puesto de ELAC.
 - a. <https://forms.gle/fbnS1i8tsL4goWQw6>

10. Fechas y horarios de las reuniones de ELAC del año escolar 2021 - 2022:

a. 20/8/21, 17/11/21, 04/03/22, y tentativamente 27/5/22

b. Hora de inicio: 5:30 pm